

SWV 30.05 PO de Meerij / INK model met indicatoren

DE ORGANISATIEGEBIEDEN

| 1 | BESTUUR | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering Verantwoordelijk | Norm |
|----|----------------------------|--|------------|---|--|---|---|
| 1a | Organisatie | Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de deelnemers aan het SWV en van degenen die voor het SWV taken uitvoeren, zijn helder vastgelegd. (organisatieschema, heldere aanspreekbaarheid van organen, taken en bevoegdheden eenduidig belegd, vastgesteld en bekend gemaakt) | 2.1 en 2.2 | Ondersteuningsplan, statuten, reglementen, procedures en vastgestelde beleidsplannen. Nieuwsbrieven, website. Monitor LOK | Minimaal 1x per 4 jaar 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Minimaal 85% van de deelnemers aan het SWV is tevreden over helder vastgelegde verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden |
| 1b | Leiderschap | Op adequate wijze leiding geven aan MT en de ondersteuningsteams binnen het samenwerkingsverband. | 2.2 | Evaluatie functioneren DB en MT / jaarverslag Gesprekken remuneratiecommissie | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Alle MT leden geven op adequate wijze leiding. |
| 1c | Intern toezicht | Het intern toezicht op het bestuur is georganiseerd (toepassing code goed bestuur, vastgesteld kader en cyclus, jaarlijkse rapportages) | 2.6 | Evaluatie bestuur functioneren conform code goed bestuur en vastgesteld toezichtkader in jaarverslag | 1 x per jaar | SWV (bestuur) | Eenduidig en vastgesteld toezichtskader |
| 1d | Medezeggenschap | De ondersteuningsplanraad is ingericht conform wettelijke kaders. De OPR is bemensd en heeft instemming verleend met het ondersteuningsplan. De PMR is ingericht en functioneert. | 2.5 | Goedkeuringsverklaring ondersteuningsplan Notulen overleg directeur-bestuurder met OPR / PMR | Minimaal 1x per 4 jaar 6 x per jaar 2 x per jaar | SWV (OPR) SWV (directeur-bestuurder) | Er is een eenduidig en vastgesteld statuut, medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement. Er is structuur overleg tussen bestuur en de OPR. De OPR heeft een jaarplanning en stemt deze af met de jaarplanning van het SWV. |
| 1e | Samenwerking en verbinding | Het overleg binnen het SWV is gericht op realisatie van het beleid en op de samenhang tussen de | 2.3 | Overleg MT | 1 x per 2 weken | SWV (directeur-bestuurder) | In de notulen is intentie tot sa- |

| | | | | | | | |
|----|------------------|---|--------|---|-----------------------------------|----------------------------|--|
| | | taken van het SWV. Het functioneel overleg richt zich zowel op de inhoud als op de planning, uitvoering en evaluatie van taken. Het SWV heeft een procedure vastgesteld met de gemeente(n) die in het SWV liggen om te komen tot een op overeenstemming gericht overleg. | | Bestuursoverleg Besturenavond | 6 x per jaar 3 x per jaar | | menwerking en verbinding zichtbaar |
| 1f | Communicatie | De kengetallen met gegevens over alle aanvragen worden maandelijks uitgewisseld binnen het managementteam van ondersteuningsmanagers en de directeur bestuurder. | 1.2. | Resultaten en opbrengsten OOGO in relatie met OP/jaarplan Managementrapportage | 1 x per jaar 12 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | In de notulen is maandelijks informatie-uitwisseling zichtbaar |
| 1g | Crisisleerlingen | Leerling voor wie school tijdelijk te maken heeft met een plotselinge en snelle escalatie rond de opvang en ondersteuning. Hierdoor is voor de leerling tijdelijk een andere oplossing binnen of buiten de school nodig. | n.v.t. | Managementrapportage | Maandelijks | SWV (directeur-bestuurder) | Het SWV kent alle crisisleerlingen, korte achtergrond en ingezette acties. |

| 2 | MIDDELEN | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|----------|-----------------|--|-------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 2a | Financiën | Het SWV werkt met een meerjarenbegroting (MJB) waarin beleid uit het ondersteuningsplan duidelijk herkenbaar is vertaald in gekwantificeerde doelstellingen. De MJB op zijn beurt is vertaald in een gedetailleerde jaarbegroting. | 1.3 | Toetsing realisatiecijfers aan de begroting, analyse en aanpassing. Auditcommissie financiën. | 1 x per jaar 3 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Goedkeuring door het toezichhoudend bestuur |
| 2b | Verantwoording | Het SWV verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk aan belanghebbenden over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangend de inzet van middelen. | 3.4 | jaarverslag inclusief jaarrekening. | 1 x per jaar | Accountant + SWV (directeur-bestuurder) | Goedgekeurd jaarverslag inclusief jaarrekening |

| 3 | KLIMAAT | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|----------|----------------|---|-------------------|---|---------------------------|------------------------------------|--|
| 3a | Cultuur | De cultuur van het SWV kenmerkt zich door een veilige en inspirerende omgeving, respect voor elkaar, oplossingsgerichte dialoog en feedback | nvt | Evaluatie in bestuur, MT en ondersteuningsteams. Monitor LOK | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Minimaal 85% van de ondersteuningseenheid erkent de cultuur zoals genoemd in de toelichting. |

| 4 | STRATEGIE, BELEID | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|----|---|---|------------|--|------------------------------|-----------------------------|---|
| 4a | Gedragen missie, visie, kernwaarden, resultaatdoelstellingen geformuleerd | Het SWV heeft de missie bepaald, waaruit consequenties zijn getrokken voor de inrichting van de organisatie en de te bereiken doelstellingen. | 2.1 | Ondersteuningsplan Jaar(activiteiten)plan Voortraject OP | 1x per 4 jaar 1x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Vastgesteld ondersteuningsplan |
| 4b | Jaar en activiteitenplan | Op basis van de conclusies uit de zelfevaluatie werkt het SWV jaarlijks beargumenteerd, doelgericht en aan de hand van een plan aan verbeteractiviteiten. | 3.3 | Jaar(activiteiten)plan gekoppeld aan evaluatie/bijstelling OP | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | 100% van het jaarplan en activiteitenplan is afgerond |

| 5 | PERSONEEL | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|----|--------------------------------------|---|------------|---|--------------------|---|---|
| 5a | Taak- en competentieprofielen | Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van degenen die voor het SWV taken uitvoeren, zijn helder vastgelegd en worden geëvalueerd. | 2.2 en 2.5 | Gesprekscyclus personeel aan de hand van taak- en competentieprofielen. | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder en ondersteuningsmanager) | Minimaal 85% van de ondersteuningseenheid is tevreden tot zeer tevreden over de helderheid van de vastgelegde taken en bevoegdheden |
| 5b | Deskundigheidsontwikkeling personeel | De deskundigheidsontwikkeling van het personeel is aan de uitlenende SO schoolbesturen. Het SWV zorgt voor professionalisering gedetacheerde medewerkers. | nvt | Zichtbaar in de ontwikkelplannen Oes (Meerij academie) | 1 x per jaar | Ondersteuningsmanagers | Vastgelegd in format ontwikkelgesprekken. |

PROCESGEBIEDEN

| 6 | PROCESSEN | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|-----|----------------------------------|---|--------------|---|------------------------------------|--|--|
| 6 a | Basisondersteuning in de scholen | Elke school heeft een basisarrangement en werkt conform dat arrangement én volgens de uitgangspunten en principes van handelings- en resultaatgericht werken. | Toezicht bao | Jaarverslagen scholen en schoolbesturen Inspectieaudits Gespreksronde school- | 1 x per jaar 1 x per 4 jaar | Schoolbestuur Schoolbestuur met SWV (directeur- | Minimaal basisarrangement. Waardering normindicatoren 7.1 en 8.1/8.3 minimaal voldoende. |

| | | | | | | | |
|----|---|---|------------|--|---|--|--|
| | | | | besturen | 1 x per jaar | bestuurder) | |
| 6b | Extra ondersteuning | Toegekende voortrajecten en arrangementen uitgevoerd op schoolniveau. | 1.4 | Monitor LOK opbrengsten en inzet middelen voor extra ondersteuning in bao/sbo en so. Gespreksronde schoolbesturen | 1 x per jaar 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) Schoolbestuur met SWV (directeur-bestuurder) | Minimaal 85% van de betrokkenen is tevreden tot zeer tevreden. |
| 6c | De samenwerking met de ouders. Extra-ondersteuning | Ouders zijn goed geïnformeerd en hebben ingestemd met het arrangement. Ouders zijn tevreden tot zeer tevreden over procedures en uitvoering van het arrangement. | 3.2 en 3.6 | Monitor LOK Na afloop van een extra arrangement wordt de oudertevredenheid bevraagd. | 1 x per jaar | SWV (ondersteuningsmanagers) | 100% van de ouders is tevreden tot zeer tevreden. |
| 6d | Afstemming gemeentes (OOGO) over gedeelde onderwerpen | Het SWV heeft een procedure en overlegstructuur vastgesteld met de gemeente(n) die in het SWV liggen om te komen tot een op overeenstemming gericht overleg. | 2.3 | Procedure OOGO in OP | 1 x per 4 jaar | SWV (directeur-bestuurder), en gemeenten | Instemminggemeenten op ondersteuningsplan (hoofdstuk aansluiting onderwijs - gemeenten) |
| 6e | Samenwerking met zorg/jeugdhulp | SWV stemt af met jeugdzorg en WMO-zorg: Geïntegreerde aanpak zorg en onderwijs ter verbetering van onderwijsaanbod, actueel beeld op zorgaanbieders/aanbod regio, zicht op aanbod en tekortkomingen, maakt werkbare afspraken met gemeenten over de afstemming. | 1.6 | Zichtbaar in vastgelegde afspraken uit OGOO, Afspraken in diverse werkgroepen. | 1x per jaar Meerdere overleggen per jaar | SWV en gemeenten | Minimaal 8 wordt gescoord op de monitor ondetriwijs – jeugdhulp |
| 6f | Coördinatie (en uitvoering) van samenwerkingsactiviteiten, realisatie dekkend ondersteuningsaanbod in het SWV | Coördinatie en uitvoering vindt plaats conform de vastgestelde procedures en afspraken vastgelegd in de vastgestelde documenten. | 1.1 1.6 | Monitor LOK Jaarverslag Ondersteuningsplan, jaarverslag | 1 x per jaar 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Coördinatie en uitvoering vindt plaats conform de vastgestelde procedures en afspraken vastgelegd in de vastgestelde documenten. |
| 6g | Signaleren tekortkomingen in de uitvoering van passend onderwijs. | Signalen worden ontvangen en doorgeleid naar verantwoordelijken op niveau van SWV. Alle actoren worden uitgenodigd deze ook af te geven. | 3.6 | Signalenregistratie. Vast onderdeel van de MT vergadering van SWV. Gespreksronde schoolbesturen en scholen | 1 x per jaar 1x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) met schoolbesturen Ondersteuningsmanagers met scholen. | 100% van de signalen in de signalenregistratie wordt doorgeleid. |

| | | | | | | | |
|----|--|---|------------|--|------------------------------------|---|--|
| 6h | Proces van toewijzing en plaatsing: deskundig, transparant en efficiënt. | Proces van toewijzing voortrajecten, arrangementen en TLV's is vastgelegd: deskundig, transparant, efficiënt en concreet uitgewerkt. Alle scholen werken met hetzelfde OPP format. Dit proces wordt aantoonbaar uitgevoerd, geregistreerd en geëvalueerd. | 1.2 2.4 | Ondersteuningsplan en concrete procesnotities LOK monitor | 1 x per 4 jaar 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder), ondersteuningsmanagers. | 85% van de betrokkenen zijn tevreden tot zeer tevreden over het proces van toewijzing volgens de indicatoren zoals genoemd in de toelichting. Plaatsing gebeurt onmiddellijk of uiterlijk binnen 6 weken. |
| 6i | Rechtmatig inzetten middelen | Op basis van ondersteuningsbehoeften, inzetten en verdelen middelen: begroten, verevenen, beheer, administratie. Dit conform de vastgestelde kaders, procedures en afspraken. | 1.3 1.4 | Verantwoording in evaluatie/jaarverslag Toetsen realisatiecijfers aan de begroting, bijstelling jaarbegroting | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder), schoolbestuur, scholen | Goedkeuring meerjarenbegroting/jaarbegroting, bestuursverslag en jaarrekening. |
| 6j | Ontwikkelingsperspectief | Ontwikkelingsperspectief opstellen samen met de ouders voor elke leerling met extra ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt. | n.v.t. | Managementrapportages LOK monitor | Per aanvraag | SWV (directeur-bestuurder), ondersteuningsmanagers | Minimaal 85% van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte heeft een OPP dat samen met de ouders is opgesteld. |
| 6k | Klachten en geschillen | (Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen door het samenwerkingsverband en) aansluiting bij landelijke arbitrage en geschillencommissies. | n.v.t. | Monitor klachtenprocedures (?) | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Het samenwerkingsverband is aangesloten. |
| 6l | Aansluiting PO-VO | Alle leerlingen worden gevolgd en er wordt systematisch geregistreerd en vroegtijdig gesignaleerd. Tevens realiseren we juiste aansluiting en overdracht. | n.v.t. | Managementrapportage LDOS | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder), schoolbesturen, scholen | 100 procent overdracht LDOS |
| 6m | Aansluiting PO-VO | De leerlingen met een OPP worden tussen instanties altijd warm overgedragen in een gesprek, waarbij altijd ouders en relevante experts uit de ondersteuningseenheid worden betrokken. | n.v.t. | Overdrachtssysteem LDOS | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder), schoolbesturen, scholen | Minimaal 85% van de leerlingen wordt warm overgedragen tussen |

| | | | | | | | |
|----|-------------------|--|--------|---------------------------|--------------|----------------------------|------------------|
| | | | | | | | instanties |
| 6n | Aansluiting PO-VO | Leerlingen worden tot minimaal 1 jaar gevolgd, waarbij successen en belemmeringen openlijk worden besproken. | n.v.t. | Monitoring op casusniveau | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Minimaal 1 jaar. |

RESULTAATGEBIEDEN

| 7 | WAARDE- RING DOOR EXTERNE PARTNERS | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|-----|---|---|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|---|
| 7 a | Doelmatigheid organisatie | Minimaal 85% tevredenheid over de doelmatigheid en effectiviteit van de organisatie, administratieve handelingen en procedures. | 2.3 | Monitor onderwijs - jeugdhulp | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) en gemeenten | Minimaal 85% van de beleidsmakers en professionals is tevreden tot zeer tevreden. |
| 7 b | De actieve samenwerking van (en met) externe partners, zoals gemeenten en instanties die de zorg voor de jeugd gestalte geven met de scholen in het SWV | Iedere gemeente voert minimaal een keer per jaar overleg met een vertegenwoordiging van de aanwezige scholen over de kwantiteit en kwaliteit van de ondersteuning door de BJG's en de wijze waarop deze ondersteuning wordt ingericht. Leerplicht en onderwijs werken nauw samen vanuit dezelfde doelstelling: een passende school voor iedere leerling met als doel optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind. De besturen van de samenwerkingsverbanden PO en VO en de 9 gemeenten, met ieders wettelijke verantwoordelijkheid, zetten zich er voor in om te komen tot een gezamenlijke visie op onderwijs-huisvesting in relatie tot passend onderwijs | 1.5 1.6 2.5 3.6 | Monitor onderwijs - jeugdhulp | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) en gemeenten | Minimaal 85% is tevreden over de actieve samenwerking met scholen in het SWV. |
| 7 c | Oordeel onderwijsinspectie | De scholen in het SWV hebben een basisarrangement van de onderwijsinspectie, waarbij de kwaliteitszorg minimaal voldoende scoort. | Zie ook 6a; aan de besturen | Gespreksronde schoolbestuur | 1x per jaar | Directeur-bestuurder en schoolbestuur. | 100% van de scholen heeft een basisarrangement. |

| 8. | WAARDE- RING DOOR OUDERS | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|-----|--------------------------------|---|---------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------|
| 8 a | Doelmatigheid | Ouders van leerlingen met extra ondersteunings- | 2.3 | LOK monitor | 1 x per jaar | SWV (directeur- | Minimaal 85% |

| | | | | | | | |
|-----|--------------|---|------------|-------------|--------------|----------------------------|---|
| | organisatie | behoefte zijn tevreden over: <ul style="list-style-type: none"> de doelmatigheid en effectiviteit van de organisatie, administratieve handelingen en procedures het respect voor diversiteit het gezamenlijk overleg | 1.2 | | | bestuurder) | van de ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is tevreden tot zeer tevreden. |
| 8 b | Communicatie | Ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn tevreden over: <ul style="list-style-type: none"> Informatieverstrekking Betrokken zijn bij de ontwikkeling en begeleiding Voelt zich gehoord Goed geïnformeerd Verwachtingen en doelen zijn besproken en afgestemd. | 2.5 3.6 | LOK monitor | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Minimaal 85% van de ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is tevreden tot zeer tevreden. |
| 8 c | Resultaten | Ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn tevreden over: <ul style="list-style-type: none"> welbevinden en leerontwikkeling van het kind de school zegt wat ze doet en doet wat zij belooft | 1.4 | LOK monitor | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Minimaal 85% van de ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is tevreden tot zeer tevreden. |

| 9 | WAARDE- RING DOOR INTERNE PARTNERS | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|-----|---|---|---------------|---|---------------------------------|--|---|
| 9 a | Doelmatigheid organisatie | Interne partners zijn tevreden over <ul style="list-style-type: none"> de doelmatigheid en effectiviteit van de organisatie, administratieve handelingen en procedures afwezigheid van overbodige administratieve handelingen en procedures het respect voor diversiteit functioneel overleg verbinding en ontwikkeling binnen het SWV | 2.3 | Gespreksronde scholen en schoolbesturen | 1 x per jaar 1x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) met schoolbesturen Ondersteuningsmanagers met scholen. | Minimaal 85% van de interne partners is tevreden tot zeer tevreden. |
| 9 b | Ondersteuning door experts | Leerkrachten zijn tevreden over ondersteuning door <ul style="list-style-type: none"> IB-er Interne specialisten | 3.2 3.6 | LOK monitor | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Minimaal 85% van de leerkrachten is tevreden tot zeer |

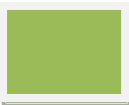
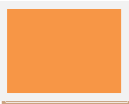
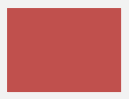
| | | | | | | | |
|-----|---|---|------------|---|--------------|----------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Externe kennispartners | | | | | tevreden. |
| 9 c | De actieve samenwerking met externe partners, zoals gemeenten en jeugd-hulp/zorg. | Interne partners zijn tevreden over de actieve samenwerking met genoemde partners: <ul style="list-style-type: none"> de organisatie structuur de kwaliteit van het samenwerken. | 3.2 3.6 | Monitor AOJ | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Minimaal 85% van de interne partners is tevreden tot zeer tevreden. |
| 9 d | Realisatie ondersteuning schoolniveau | Interne partners vinden dat de eigen school doet wat zij belooft; zij realiseert de basisondersteuning en de extra ondersteuning Maximaal 4 klachtenprocedures per jaar met ouders/personeel over werkwijze en procedures extra ondersteuning. | 3.2 3.6 | LOK monitor Monitor klachtenprocedures en second opinion | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Minimaal 85% van de interne partners is tevreden tot zeer tevreden. |

| 10 | RESULTATEN | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|------|---|---|--------------|--|--|---|--|
| 10 a | Alle scholen scoren voldoende op de opbrengstindicatoren van de inspectie | Elke school heeft een basisarrangement en werkt conform dat arrangement én volgens de uitgangspunten en principes van handelingsgericht werken. | Toezicht bao | Jaarverslagen scholen en schoolbesturen Inspectieaudits Gespreksronde schoolbesturen | 1 x per jaar 1 x per 4 jaar 1 x per jaar | Schoolbestuur Schoolbestuur met SWV (directeur-bestuurder) | 100% van de scholen heeft minimaal basisarrangement. Waardering normindicatoren 7.1 en 8.1/8.3 minimaal voldoende. |
| 10 b | Thuisnabij naar school: deelnamepercentage op sbo vermindert. | | 1.4 | Ondersteuningsplan, jaarverslag | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Rond de 0% in aug 2018 |
| 10 c | Thuisnabij naar school: deelnamepercentage op so vermindert. | | 1.4 | Ondersteuningsplan, jaarverslag | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Rond de 1,5% in aug 2018 Percentages SO daalt steeds meer onder landelijk gemiddelde: SO1 1,2% / SO2 0,1% / SO3 0,2% |

| | | | | | | | |
|------|---|--|-----------------------|---|--------------|--|---|
| 10 d | "Thuiszitters" | Alle bevoegdheden en invloed aangewend om thuiszitters te voorkomen. | 1.1 1.4 1.5 | Ondersteuningsplan jaarverslag. Data doorgeven aan leerplicht/OCW | 6 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Geen (=0) in 2018. |
| 10 e | Een dekkend ondersteuningsaanbod, een diversiteit aan onderwijsarrangementen. | Het SWV zorgt er voor dat 100% van de leerlingen die extra-ondersteuningsbehoefte nodig hebben, een passend arrangement wordt aangeboden. Alle scholen voldoen aan de zorgplicht en er is minder dan 1% grensverkeer uit ons SWV. | 1.1 1.6 1.4 | Ondersteuningsplan, jaarverslag. | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Alle scholen voldoen aan zorgplicht <1% grensverkeer |
| 10 f | Na toelaatbaarheidsverklaring en toewijzing snelle plaatsing | Leerlingen worden binnen een maand na toewijzing geplaatst. (Inspectie : ten minste de wettelijke voorgeschreven termijnen behaald.) | 1.2 1.5 2.4 | Registratie in- en uitschrijvingen Toewijzingsprotocol met procedures en termijnen | 1x per jaar | SWV (directeur-bestuurder), ondersteuningsmanagers | 100% van de leerlingen wordt binnen 1 maand geplaatst |
| 10 g | Stabiele financiële situatie. | Kengetallen 1. Solvabiliteit (=eigen vermogen/batenx100) streefgetal 7,5% weerstandsvermogen met een minimum van 5% en een maximum van 10% 2. Liquiditeit (=kunnen voldoen aan betalingsverplichting op korte termijn) vlottende activa/kort vreemd vermogen: = 1 3. Elk jaar werkt het SWV binnen begroting. 4. Besteding reserve overschrijding jaarlijks bepalen. | 1.3 1.4 | Toetsen realisatiecijfers aan de begroting en vertalen in MJB jaarrekening | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Zie toelichting |
| 10h | Klachten en geschillen | Klachten in verband met het ontbreken van passende ondersteuning. | n.v.t. | Jaarverslag | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Er zijn geen klachten over passende ondersteuning. |

| 11 | KWALITEITS-ZORG ACT | TOELICHTING / concretisering | INSP INDIC | Monitoring hoe | Wanneer frequentie | Uitvoering verantwoordelijk | Norm |
|-----|---------------------|--|------------|---|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 11a | Kwaliteitsbeleid | Het samenwerkingsverband heeft kwaliteitsbeleid en kwaliteitsambities bepaald | 3.1 | Ondersteuningsplan en beleidsnotities kwaliteitszorg | 1 x per 4 jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Vastgesteld INK model |
| 11b | Monitoring | Het samenwerkingsverband werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering via meting en beleidsont- | 3.2 3.3 | Jaarplannen / jaarverslag Systeem kwaliteitsmeting | 1 x per jaar | SWV (directeur-bestuurder) | Goedkeuring door het toe- |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|--|-------------------|--|----------------|-------------------------------|--|
| | | wikkeling. | 3.4 3.5 3.6 | Gesprekken besturen en scholen Monitor jeugdzorg | | | zichhoudend bestuur |
| 11c | Schoolondersteuningsprofiel | Elke school geeft de stand van zaken omtrent ondersteuning per 2014 weer in een eigen schoolondersteuningsprofiel en de matrix SWV 'nulmeting basisondersteuning'. | n.v.t. | SOP online zichtbaar | 1 x per 4 jaar | Schoolbestuur/scholen | Alle schoolondersteuningsprofielen zijn te vinden in de schoolgids en op de website. |
| 11d | Absoluut verzuim | Leerplichtige jongeren die niet ingeschreven staan op een school en ook niet vrijgesteld zijn van de inschrijvingswet van de Leerplichtwet 1969. | 1.2. | Ondersteuningsplan jaarverslag. Data doorgeven aan leerplicht/OCW | 1 x per jaar | SWV (directeurbestuurder) | SWV kent de leerlingen met absoluut verzuim |
| 11e | Wachlijsten | S(b)o school heeft bij verzoek om met verwijzen de school en ouders het traject voor het aanvragen van een TLV in te gaan, geen mogelijkheden voor directe plaatsing (binnen 4 schoolweken). | n.v.t. | Jaarverslag | 1 x per jaar | SWV (directeurbestuurder) (?) | Er zijn geen wachlijsten s(b)o |

-  = Doel behaald
-  = Doel deels behaald
-  = Doel niet behaald