

Huishoudelijk Reglement Ondersteuningsplanraad SWV PO de Meierij

Vastgesteld door de Ondersteuningsplanraad in haar vergadering van 25 mei 2014.

Artikel 1 Benoeming voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De Ondersteuningsplanraad primair onderwijs van het Samenwerkingsverband De Meierij, hierna aangeduid als OPR, benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De benoeming geldt voor een periode van een jaar, te beginnen vanaf de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar; herbenoeming kan onbeperkt plaats vinden.

Artikel 2 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De voorzitter is belast met het openen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de OPR.
2. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de OPR.

Artikel 3 Secretaris

1. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de OPR, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de OPR bestemde en van de OPR uitgaande stukken.
2. De secretaris vertegenwoordigt de OPR bij afwezigheid van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 4 Penningmeester

1. De penningmeester voert de financiële huishouding van de OPR. Hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in een jaarverslag.
2. De OPR stelt de begroting vast.

Artikel 5 Bijeenroepen van de OPR

1. De OPR komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 4 keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is binnengekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de OPR redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De secretaris vraagt aan de leden onderwerpen te benoemen voor de agenda.
6. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
7. Ieder lid van de OPR kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.

8. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 10 dagen vóór de te houden vergadering van de OPR verstuurd.
9. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de OPR aan het bestuur van het Samenwerkingsverband en aan de verkiezingsplatforms. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van digitale communicatiemiddelen, waaronder de website van het SWV.

Artikel 6 Deskundigen en/of adviseur

1. De OPR kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. De leden van de OPR kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
3. Een deskundige kan ook uitgenodigd worden schriftelijk advies te geven.

Artikel 7 Commissies

1. De OPR kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de OPR te behandelen onderwerpen.

Artikel 8 Quorum en besluitvorming

1. Om besluiten te kunnen nemen zijn in een vergadering van de OPR ten minste 2/3 van de leden in persoon aanwezig zijn. Tot het nemen van een besluit is een versterkte meerderheid van 2/3 nodig), mits de vóór-stemmers de beide geleidingen vertegenwoordigen.
2. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd overeenkomstig de in artikel 6 beschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen. In de telling van de uitgebrachte (vóór, tegen, blanco) stemmen tellen de stemmen van niet-aanwezige leden, zoals op enigerlei wijze schriftelijk kenbaar gemaakt, mee.
3. Indien de OPR geen paritaire vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden omvat als gevolg van vacatures, worden van de oververtegenwoordigende geleiding zoveel leden van stemming uitgesloten als nodig is om tot een paritair aantal van stemgerechtigden te komen.
4. De van stemming uitgesloten leden worden op alfabetische volgorde van de achternaam bepaald.
5. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk, tenzij de vergadering van de OPR ten aanzien van een bepaald voorstel afwijkend besluit.
6. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
7. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming niet de vereiste meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen de 2 leden die de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die de meeste stemmen heeft gekregen.

Artikel 9 Verslag

1. De secretaris maakt van ieder vergadering een verslag dat in de volgende vergadering door de OPR wordt vastgesteld. De secretaris mag het opmaken van het verslag delegeren aan een ander lid.

2. Het verslag wordt overeenkomstig artikel 5 lid 9 van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 10 Communicatie en informatie

1. De secretaris doet jaarlijks uiterlijk 1 april schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de OPR. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de OPR.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door ervoor zorg te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder OPR leden, het bestuur van het SWV en verkiezingsplatform. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.

Artikel 11 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de OPR op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 12 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijk reglement

1. De OPR is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bestuur van het Samenwerkingsverband over de wijzigingen na vaststelling door de OPR wordt geïnformeerd.