

Medezeggenschapsreglement Ondersteuningsplanraad SWV PO de Meierij

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: Wet Medezeggenschap op scholen
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband de Meierij (SWV)
- c. OPR: ondersteuningsplanraad primair onderwijs van het samenwerkingsverband
- d. Verkiezingsplatforms: het verkiezingsplatform ouders en het verkiezingsplatform personeel
- e. school/scholen: de scholen in het samenwerkingsverband
- f. ouders: de ouders, voogden, verzorgers van de leerlingen van de scholen
- g. personeel: het personeel in dienst van of te werk gesteld bij een of meer scholen
- h. geleding: de afzonderlijke groepen van leden als bedoeld in de wet
- i. reglement: dit medezeggenschapsreglement

Artikel 2 Werking en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 1 juli 2014.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.
2. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de leden van de verkiezingsplatforms volgens de bepalingen van dit reglement.
3. De leden van de verkiezingsplatforms worden afgevaardigd door de leden van de (groeps-) medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 4 Leden van de OPR

Het aantal leden van de OPR bedraagt maximaal 16 van wie

- a. zes personeelsleden van reguliere basisscholen, afgevaardigd door de geleding personeel
- b. twee personeelsleden van een school voor speciaal onderwijs, afgevaardigd door de geleding personeel
- c. zes ouders van reguliere basisscholen, afgevaardigd door de geleding ouders
- d. twee ouders van een school voor speciaal onderwijs, afgevaardigd door de geleding ouders.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.

2. Een lid van de OPR treedt af na zijn zittingsperiode en is terstond opnieuw verkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is gekozen, heeft een zittingsduur van vier jaar.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR door
 - a. overlijden;
 - b. onder curatele stelling
 - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is;
 - d. door opzegging van een lid.
5. In afwijking tot het bepaalde in lid 1 is de eerste zittingstermijn voor de helft van de geleding ouders en voor de helft van de geleding personeel drie jaren en voor de overige leden van de OPR vijf jaren.
6. De afwijkende zittingstermijn van lid 5 geldt uitsluitend voor de leden van de OPR op het moment van vaststelling van dit reglement.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur (van het SWV) en/of een bevoegd gezag van een school, en personen die deel uitmaken van de directie van een school kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de ondersteuningsplanraad kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Verkiezing leden OPR

Artikel 7 Organisatie verkiezing

1. De organisatie van de verkiezing van de leden van de OPR berust bij de OPR. De organisatie daarvan kan worden opgedragen aan een commissie.
2. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de commissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de commissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum verkiezing

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde ervan.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de verkiezingsplatforms minstens 6 weken vóór de verkiezing in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van de verkiezingsplatforms zijn zowel kiesgerechtigd als verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. De leden van de verkiezingsplatforms die zich voor deze verkiezing niet verkiesbaar willen stellen melden dat uiterlijk 3 weken voor de verkiezingsdatum.
3. De verkiesbare leden van de verkiezingsplatforms wordt verzocht om 3 weken voor de verkiezingsdatum een kort curriculum en motivatie voor verkiezing op te stellen voor zover nog niet eerder aangeleverd. Deze informatie wordt uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum aan alle kiesgerechtigde personen toegezonden.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien er bij de verkiezing van de ouders en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor de geleding van de desbetreffende OPR zijn, zijn de gestelde kandidaten gekozen.
2. Indien voor een zetel bedoeld in artikel 4 a t/m d geen of onvoldoende kandidaten zijn gesteld dan kan deze zetel ingevuld worden door een kandidaat van een overeenkomstige geleding van een andere categorie-lid. Bij de volgende verkiezing wordt gestreefd naar herstel van de verdeling van de zetels.

Artikel 11 Stemming en volmacht

1. De verkiezing vindt schriftelijk plaats.
2. Er worden per deelnemer van het verkiezingsplatform maximaal evenveel stemmen uitgebracht als er vacatures zijn, dat wil zeggen dat er niet meer stemmen dan vacatures, maar wel minder stemmen dan vacatures kunnen worden uitgebracht.
3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht een ander die tot dezelfde geleding behoort zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor hoogstens een andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben gekregen beslist het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan het bestuur en de (groeps-)medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de uitslag als bedoeld in artikel 12 lid 1 daarvoor in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet hiervan mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de geledingen van ouders en personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature worden voorzien door het houden van tussentijdse verkiezingen, met inachtneming van de artikelen 7 t/m 12.

Hoofdstuk 4 Taken en bevoegdheden van de OPR

Artikel 14 Overleg met het bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen minimaal twee maal per schooljaar bijeen en indien de OPR, een geleding van de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.

2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur een overleg met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband voert namens het bestuur het overleg met de OPR als bedoeld in lid 1 en 2.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur of op verzoek van het bestuur zelf, kan het bestuur besluiten de directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking met de OPR namens het bestuur te voeren, waarna het bestuur zelf of een afvaardiging daarvan aan het overleg deelneemt.

Artikel 15 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden aan het bestuur van het samenwerkingsverband. De OPR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen 6 weken een schriftelijke met redenen omklede reactie uit aan de OPR. Op gemotiveerd verzoek van het bestuur verlengt de OPR die termijn met drie weken.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 16 Wijze van informatieverschaffing

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken op een toegankelijke manier beschikbaar. Onder 'op toegankelijke manier' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 17 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 april een verslag vast van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar en maakt dit bekend aan het bestuur, leden verkiezingsplatforms en (groeps-) medezeggenschapsraden van de scholen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag ter inzage wordt geplaatst op de website van het samenwerkingsverband.

Artikel 18 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de OPR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij de vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betreffende lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheden vernemen, ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding,

het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen moet zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid worden meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding als bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelingen gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dienen te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht genomen behoeft te worden.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR.

Artikel 19 Instemmingsbevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. De OPR besluit binnen 6 weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Op gemotiveerd verzoek van de OPR verlengt het bestuur die termijn met drie weken. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van zijn reactie stelt de OPR het bestuur ten minste een maal in de gelegenheid met hem te overleggen over het ondersteuningsplan.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 20 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De voorzitter of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de OPR.

Artikel 21 Uitsluiting van leden van de OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid van de OPR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 18 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR.
4. Een in het tweede lid bedoelde oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde lid bedoeld besluit kan niet eerder worden genomen dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

Artikel 22 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet een huishoudelijk reglement vast. Hierin worden in ieder geval geregeld:
 - a. De taakomschrijving van voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester;
 - b. De wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. De wijze van opstellen van de agenda;
 - d. De wijze van besluitvorming;
 - e. Het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
2. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Artikel 23 Indienen agendapunten door personeel, ouders, medezeggenschapsraad

1. Een medezeggenschapsraad, een oudergeleding of personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, een lid van een Verkiezingsplatform, een ouder of een personeelslid kunnen bij de secretaris schriftelijk verzoeken een voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de OPR te plaatsen, mits van gemeenschappelijk belang én het ondersteuningsplan raakt.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week na de vergadering stelt de secretaris degene(n) die het verzoek als in het eerste lid genoemd heeft(hebben) ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

Artikel 24 Informatie personeel en ouders

De OPR stelt alle informatie digitaal beschikbaar en biedt de achterban de mogelijkheid om laagdrempelig op een digitale wijze met de OPR te communiceren

Hoofdstuk 6 Overige geschillen

Artikel 25 Regeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de landelijke commissie is bindend.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 26 Voorzieningen en faciliteiten

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bestuur werkt de faciliteiten voor de leden nader uit.

Artikel 27 Rechtsbescherming

Het bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of hebben gestaan op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de OPR niet uit hoofde daarvan nadelig worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.