

Artikel 1. Begripsbepalingen

- Samenwerkingsverband: SWV PO de Meierij, een onderling verbonden collectief als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
- **Regio**: het gebied PO 30.05 als bepaald bij algemene maatregel van bestuur.
- Schoolbestuur: het bevoegd gezag van een rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio van SWV PO de Meierij, alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband en die deel neemt aan het samenwerkingsverband.
- Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover aldaar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio van SWV PO de Meierij.
- Stichting: de bij deze statuten opgerichte rechtspersoon SWV PO de Meierij.
- Aangeslotene: een schoolbestuur dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.
- Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - een aangesloten schoolbestuur rechtsgeldig vertegenwoordigt in de stichting.
- Bestuur: het bestuur van de stichting, bestaande uit een toezichhoudend bestuur en een directeur-bestuurder.
- **Toezichhoudend bestuur**: afgevaardigden van de aangesloten schoolbesturen die deel uitmaken van het bestuur en belast zijn met controlerende en toezichhoudende taken ten opzichte van het functioneren van de directeur-bestuurder.
- Directeur-bestuurder: een natuurlijke persoon die deel uitmaakt van het bestuur en belast is met het operationeel besturen van de stichting.
- Bestuursreglement: het reglement dat niet in strijd met deze statuten mag zijn, waarin nadere afspraken worden uitgewerkt en vastgelegd met betrekking tot de taken en bevoegdheden van het bestuur, met een duidelijke scheiding van taken en bevoegdheden tussen het toezichhoudend bestuur en de directeur-bestuurder.
- Geschillen: Onenigheden binnen het bestuur, tussen aangeslotenen, tussen bestuur en aangeslotenen, met samenwerkingspartners of tussen bestuur en ouders.
- Arbitrage: de vorm van beslechting van geschillen tussen aangeslotenen binnen het samenwerkingsverband.
- Medezeggenschapsraad: de raad (**bestaande uit gedetacheerd personeel**) als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
- Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- Ouders: de natuurlijke ouders, bevoegde voogden en verzorgers van leerlingen.
- Partners: instanties waarmee het samenwerkingsverband samenwerkt, waaronder gemeenten, instellingen van cluster 1 en 2, maatschappelijke instellingen en ouders.
- Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.

- Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het schoolbestuur vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen voor leerlingen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor basisondersteuning en extra ondersteuning.

#### Artikel 2. Naam en zetel

De stichting met nummer SWV 30.05 draagt de naam: **SWV PO de Meierij**.

Volledig: **Stichting samenwerkingsverband primair onderwijs de Meierij**

De stichting heeft domicilie gekozen in de gemeente 's-Hertogenbosch.

#### Artikel 3. Missie en doelstelling

1. De stichting heeft als missie thuisnabij passende ondersteuning te bieden aan alle kinderen van twee tot veertien jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streeft de stichting actief naar de realisering van de doorgaande lijn voor kinderen van nul tot veertien jaar.
2. De stichting heeft ten doel:
  1. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs;
  2. een passende plaats in het onderwijs te bieden voor alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
  3. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
  4. het realiseren dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
3. De stichting poogt het doel te bereiken door:
  1. het waarborgen van de diversiteit, waaronder identiteit, en de zeggenschap van de verschillende aangeslotenen;
  2. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden;
  3. een diversiteit aan ondersteuningsaanbod te creëren waarin professionals resultaatgericht werken;
  4. te beoordelen of leerlingen die woonachtig zijn in de regio van het samenwerkingsverband toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van een aangesloten schoolbestuur;
  5. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  6. de kwaliteit van de leeropbrengsten te stimuleren en regelmatig te toetsen;
  7. beschikbare middelen vooral in te zetten op basis van ondersteuningsbehoeften;
  8. een efficiënte organisatie in te richten waarin daadkrachtige besluitvorming plaatsvindt over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
  9. transparant te werken door het vierjaarlijks vaststellen van een ondersteuningsplan;
  10. actief samen te werken met partners zoals ouders, maatschappelijke instellingen, andere onderwijsorganisaties en gemeenten;
  11. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

#### Artikel 4. Aangeslotenen

1. Aangesloten kunnen slechts zijn schoolbesturen die in de regio 30.05 gevestigd zijn dan wel schoolbesturen van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.
2. Aangeslotene is een schoolbestuur als rechtspersoon dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld middels een aansluitingsovereenkomst en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis en door het bestuur van het samenwerkingsverband als aangeslotene is toegelaten.
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting en vice versa op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.
4. De aangeslotenen en het bestuur streven naar diversiteit en respecteren elkaars identiteit.
5. Een aangeslotene kan zijn rechtsverhouding met de stichting niet overdragen.
6. De aansluiting van een aangesloten schoolbestuur eindigt van rechtswege indien:
  1. een aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of juridische fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs (WMO) en de wet op de expertisecentra (WEC);
  2. een aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
  3. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd.
7. Opzegging door het bestuur of aangeslotenen als bedoeld in artikel 4. lid 6.2 en 6.3 is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs geldt.
8. Indien de Wet op het primair onderwijs op termijn opzegging mogelijk maakt, geschiedt opzegging door bestuur of aangeslotene schriftelijk aan het einde van een schooljaar met inachtneming van een termijn van één schooljaar.
9. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar.
10. Na onderling overleg tussen de stichting en de aangeslotene waarmee de aansluitingsovereenkomst wordt beëindigd, zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld en schriftelijk in een document worden vastgelegd. Het schoolbestuur niet alsdan niet meer is aangesloten, is gehouden dienovereenkomstig te handelen.
11. Artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs is geen beletsel voor het bestuur om een aansluitingsovereenkomst te schorsen. Schorsen kan per direct indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten. De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de aangeslotene gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft

benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotenen als gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de aangeslotene verhalen.

#### Artikel 5. Geldmiddelen

De geldmiddelen die het samenwerkingsverband ter beschikking staan, bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. het bij de oprichting gerealiseerde stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
3. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
4. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

#### Artikel 6. Samenstelling bestuur

1. De stichting kent een bestuur dat is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bestaat uit:
  1. minimaal vijf (5) en maximaal negen (9) bestuursleden namens en/of uit de aangesloten besturen, zijnde het op hoofdlijnen controlerend en toezichhoudend deel van het bestuur, belast met goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden, aan te duiden als toezichhoudend bestuur;
  2. één directeur-bestuurder als uitvoerend deel van het bestuur, belast met uitvoerende taken en bevoegdheden.
3. Het aantal leden voor het toezichhoudend bestuur wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
4. De leden van het toezichhoudend bestuur worden benoemd door het toezichhoudend bestuur met dien verstande:
  1. dat slechts tot bestuurslid kan worden benoemd een afgevaardigde van een aangesloten bestuur, welke aangeslotene een school of scholen heeft die binnen de regio 30.05 gevestigd zijn;
  2. dat slechts één afgevaardigde van een aangeslotene tot bestuurslid kan worden benoemd;
  3. dat de zetelverdeling recht doet aan regionale spreiding als afspiegeling van de aangeslotenen.
5. De leden van het toezichhoudend bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en zijn één keer herbenoembaar. Het toezichhoudend bestuur stelt jaarlijks het rooster van aftreden opnieuw vast.
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het toezichhoudend bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden de tot benoeming bevoegde aangeslotene(n) hiervan schriftelijk in kennis stellen met het verzoek om binnen twee maanden na het ontstaan van de desbetreffende vacature(s) te voorzien in een voordracht van één (of meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden), daarbij zich rekenschap gevend van het gestelde onder artikel 4.4. Ingeval van één of meer vacatures in het toezichhoudend bestuur vormen de overblijvende leden niettemin een wettig bestuur.
7. Het toezichhoudend bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht.
8. De leden van het toezichhoudend bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

9. Een lid van het toezichthoudend bestuur defungeert:
  1. door zijn overlijden;
  2. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
  3. door zijn aftreden;
  4. door zijn ontslag door de tot benoeming bevoegde aangeslotene, door het bestuur van de stichting of door de rechter;
  5. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd.

#### Artikel 7. Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur bestuurt de stichting. Het bestuur werkt volgens de Wet goed onderwijs, code goed bestuur. De voorzitter van het bestuur en de directeur-bestuurder zijn bevoegd het bestuur en de stichting te vertegenwoordigen.
2. De stichting kent buiten het bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van mandaat of een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Het bestuur nodigt alle aangeslotenen ten minste **drie maal** per schooljaar uit voor een consultatieve bijeenkomst over de relevante ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

#### Artikel 8. Het toezichthoudend bestuur

1. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de bestuurlijke taken **en op de realisatie van de inhoud van het ondersteuningsplan**. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het toezichthoudend bestuur vast te stellen toezichtkader.
2. **Leden van het toezichthoudend bestuur voeren hun toezichthoudende taken uit ten behoeve van het collectief belang en onafhankelijk van eigen achterban of aangesloten schoolbestuur.**
3. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen waaronder de Wet op Passend Onderwijs, de Wet goed onderwijs, goed bestuur, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af aan de aangeslotenen over de eigen taakuitoefening.
4. Voorbehouden aan het toezichthoudend bestuur is besluitvorming strekkende tot:
  1. vaststelling van het toezichtkader;
  2. benoeming, schorsing en ontslag van directeur-bestuurder;
  3. het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
  4. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling.

#### Artikel 9. De directeur-bestuurder

1. De benoeming conform artikel 8 lid 4b alsmede de voordracht van de directeur-bestuurder geschiedt aan de hand van een door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de directeur-bestuurder dient te voldoen en kan deel uitmaken van het bestuursreglement.
2. Bij beëindiging van de benoeming van de directeur-bestuurder wordt een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden in acht genomen.
3. In tussentijdse vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. Indien de directeur-bestuurder wordt geschorst, ontslagen of defungeert of bij een langdurige ziekteperiode wordt door of namens het bestuur direct een tijdelijke waarnemer aangesteld.
5. De directeur-bestuurder defungeert:
  1. door zijn overlijden;
  2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  3. door zijn aftreden;
  4. door zijn ontslag door het bestuur.

#### Artikel 10. Taken en bevoegdheden directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
2. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het door de aangeslotenen op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid.
3. Onverminderd de in deze statuten vastgelegde bevoegdheden heeft de directeur-bestuurder taken en bevoegdheden die staan beschreven in het bestuursreglement en heeft de directeur-bestuurder de voorafgaande goedkeuring nodig van het bestuur voor de volgende aangelegenheden:
  1. vaststelling of wijziging van de bestuursreglementen, waarbij vaststelling niet eerder plaatsvindt dan na verkregen advies van alle aangeslotenen;
  2. vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
  3. ingrijpende reorganisaties van de stichting;
  4. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
  5. vaststelling van het vierjaarlijks ondersteuningsplan;
  6. vaststelling meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband;
  7. vaststelling van het (financieel) jaarverslag van de stichting. De directeur-bestuurder geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken;
  8. Vaststellen en wijzigen van de reglementen van de ondersteuningsplanraad en de personele medezeggenschapsraad.
4. Het toezichthoudend bestuur is bevoegd ook andere besluiten van de directeur-bestuurder aan goedkeuring te onderwerpen, mits het toezichthoudend bestuur deze soort besluiten nauwkeurig omschrijft en opneemt in zijn bestuursreglement.

5. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in artikel 10.3 worden door de directeur-bestuurder tijdig aan de bestuursleden voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
6. De directeur-bestuurder voert het overleg met de personele medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

#### Artikel 11. Ondersteuningsplanraad en medezeggenschap

1. Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden.
2. In het geval er personeel in dienst is bij het samenwerkingsverband oftewel er sprake is van meer dan 6 maanden detachering van personeel bij het samenwerkingsverband; is er aan het samenwerkingsverband een Medezeggenschapsraad ten behoeve van personele aangelegenheden verbonden.

#### Artikel 12. Besluitvorming bestuur

1. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar en wijst uit hun midden een voorzitter aan, niet zijnde de directeur-bestuurder.
2. De bestuursvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
3. De voorzitter van het bestuur roept de vergadering van het bestuur bijeen.
4. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen.
5. Tenminste één keer per jaar komt aan de orde:
  1. het functioneren van het toezichthoudend bestuur en directeur-bestuurder;
  2. de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid;
  3. de begroting en jaarrekening.
6. Leden van bestuur kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medelid van het bestuur laten vertegenwoordigen.
7. Het bestuur besluit, voor zover de wet of deze statuten ter zake van een specifiek onderwerp niet anders bepalen, met een gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin minimaal drie/kwart van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. **Stemming kan ook plaatsvinden middels digitale aanvraag door de voorzitter gevolgd door een digitale stemmingsronde.** Indien geen meerderheid kan worden verkregen of het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, te houden binnen drie weken (schoolvakanties niet meegerekend) na de eerdere vergadering, waarin het te nemen besluit opnieuw aan de orde komt en waarin alsdan besloten kan worden met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
8. Ieder niet geschorst lid van het bestuur en de directeur-bestuurder brengen één stem uit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. In geval het een besluit betreft dat door de directeur-bestuurder genomen dient te worden en goedkeuring vereist van het toezichthoudend bestuur, wordt gestreefd naar consensus binnen het toezichthoudend bestuur. Het bestuursreglement bevat een regeling als consensus niet haalbaar is.
10. Het in een vergadering **of per e-mail** uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.

11. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Een lid van het bestuur mist stemrecht over zaken die dat lid zelf betreffen en wordt ter zake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van quorum (artikel 12.7) is voldaan.  
Indien bij stemming over personen de vereiste twee/derde meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de twee personen met het hoogste aantal stemmen. Wordt ook dan de vereiste twee/derde meerderheid niet bereikt, dan wordt conform artikel 12.7 een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarin opnieuw stemming over de personen met het hoogste aantal stemmen plaatsvindt en waarin alsdan eveneens conform artikel 12.7 besloten kan worden.
12. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. Deze vaststelling wordt nadrukkelijk genotuleerd.

#### Artikel 13. Geschillenregeling en arbitrage

Geschillen binnen de stichting kunnen ontstaan binnen het bestuur, tussen aangeslotenen, tussen bestuur en aangeslotenen, en met samenwerkingspartners.

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking en ondersteuning van het samenwerkingsverband zullen partijen die het geschil betreft op vrijwillige basis trachten het geschil in eerste instantie nogmaals zelf op te lossen.
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen, hebben partijen het recht om het geschil voor te leggen aan de Landelijke Arbitrage Commissie passend onderwijs waarbij het samenwerkingsverband verplicht is aangesloten.
3. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften van ouders betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.
4. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap.

#### Artikel 14. Ondersteuningsplan

1. De directeur-bestuurder stelt het ondersteuningsplan vast, nadat overeenstemmingsgericht overleg (oogo) met de gemeenten is gevoerd, nadat de ondersteuningsplanraad instemming heeft verleend en na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.
2. Het samenwerkingsverband regelt in ieder geval de toewijzing van middelen en expertise voor ondersteuning, de privacy en de wijze van toelating tot speciaal (basis) onderwijs en bezwaarprocedures in het Ondersteuningsplan.
3. De directeur-bestuurder werkt de vaststellingsprocedure van het ondersteuningsplan uit in het bestuursreglement. Het bestuur draagt er zorg voor dat elk ondersteuningsplan voldoet aan het gestelde zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs.



#### Artikel 15. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In een vergadering van het bestuur, jaarlijks te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, komt aan de orde de goedkeuring en vaststelling van het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten. De directeur-bestuurder geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken.
4. Tevens leggen de in artikel 6 lid 2.1 bedoelde bestuursleden tijdens de in lid 3 bedoelde vergadering van het bestuur rekening en verantwoording af over de uitvoering van hun toezichthoudende taak over het verstreken boekjaar.
5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
6. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die - met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 4.3 - door het bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in dit artikel bedoelde stukken.
7. De directeur-bestuurder zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen en de ondersteuningsplanraad.

#### Artikel 16. Statutenwijziging

1. **Het bestuur is verplicht een voorstel tot wijziging van de statuten ter advisering voor te leggen aan alle aangeslotenen. Aangeslotenen worden in de gelegenheid gesteld hun advies over de voorgestelde wijziging(en) binnen zes weken schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur.**
2. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur.
3. De oproep tot vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het bestuur, tenminste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
4. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, **doen toekomen aan alle benoemde bestuursleden.**
5. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten volgens dezelfde procedures als is weergegeven in artikel 12, met dien verstande dat besluitvorming plaats vindt conform het gestelde in artikel 12 lid 11.
6. De statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt en gepasseerd.
7. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

#### Artikel 17. Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur met **instemming van alle aangeslotenen**. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde in artikel 16 is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

#### Artikel 18. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de voorzitter van het bestuur.

Deze statuten SWV PO De Meierij zijn vastgesteld op **<xx datum xx>** door:

H.J.T.L Timmers (voorzitter bestuur)

Notaris xx

