



# Leerlingenvervoer

Informatie en praktische tips voor scholen





# Inhoud

- **Wettelijk kader** ..... 4
- **Niet alleen taxivervoer** .....5
- **Het aanvragen van leerlingenvervoer** .....6
- **Hoe wordt het taxivervoer georganiseerd?** .....8
  - **De rit van A naar B en weer terug** .....10
  - **Zelfstandig reizen** .....11
  - **Samenwerking en communicatie** .....13
  - **Colofon** .....15





*“We hebben toch allemaal hetzelfde doel: zorgen dat een leerling op een goede manier op school aankomt zodat voor iedereen de schooldag direct goed kan starten”*

*(schoolleider speciaal onderwijs)*

**In deze brochure leggen we uit hoe het leerlingenvervoer georganiseerd is en wie welke verantwoordelijkheden heeft. We kijken welke praktische zaken scholen zelf kunnen doen om ‘hobbels op de weg’ te voorkomen.**

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren en bekostigen van leerlingenvervoer, en maken hier samen met vervoersbedrijven en ouders afspraken over. Tegelijkertijd kunnen juist ook scholen een belangrijke rol spelen. Scholen kunnen ouders informeren over de aanvraag van leerlingenvervoer, werken aan de vaardigheden van leerlingen om zelfstandig te reizen en helpen bij een soepele communicatie tussen ouders, vervoerders, gemeente en chauffeurs.

Voor iedere school zal dat anders zijn. Er is immers nogal een verschil tussen een school voor leerlingen met een meervoudige beperking in de basisschoolleeftijd in landelijk gebied en een school voor speciaal onderwijs voor leerlingen met gedragsproblemen in de grote stad. Ook kunnen de regels per gemeente net iets verschillen en kent ieder vervoersbedrijf een eigen werkwijze. Lees deze brochure daarom vooral als een soort menukaart: Wat kunt u doen om het leerlingenvervoer te verbeteren? Wat past bij uw school en uw situatie? Wat past vooral niet? Wat kunt u samen met scholen in de buurt oppakken?

Met de informatie en ideeën uit deze brochure kunt u direct aan de slag met een eigen plan voor dat gezamenlijke doel: dat een leerling goed op school aankomt om zo aan een productieve schooldag te beginnen.





# Wettelijk kader

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het leerlingenvervoer ligt bij de gemeenten. Per jaar maken ongeveer 70.000 leerlingen hiervan gebruik.

In de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra zijn kaders gesteld voor het leerlingenvervoer.

Er zijn verschillende gronden waarop een leerling gebruik kan maken van het leerlingenvervoer. In het primair onderwijs (po) kan dit op grond van een handicap, de afstand tot de school en/of denominatie. Voor het afstandscriterium in het primair onderwijs geldt dat een leerling gebruik kan maken van het leerlingenvervoer als de minimale afstand tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school zes kilometer is. In het voortgezet onderwijs (vo) bestaat er geen leerlingenvervoer op grond van afstand of denominatie. Uiteraard hebben leerlingen in het voortgezet onderwijs én het voortgezet speciaal onderwijs (vso) wel recht op leerlingenvervoer als een leerling vanwege zijn of haar handicap niet zelfstandig kan reizen.

De lokale regels voor leerlingenvervoer legt een gemeente vast in een verordening voor leerlingenvervoer. Hierin staan de criteria die de gemeente hanteert. Voor het opstellen van de verordening maken de meeste gemeenten gebruik van de modelverordening leerlingenvervoer, een uitwerking van het wettelijke kader in de onderwijswetten. Die modelverordening wordt opgesteld door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

De gemeente kan verschillende keuzes maken binnen de landelijke wet- en regelgeving, bijvoorbeeld over het afstandscriterium in het primair onderwijs. De gemeente kan er bijvoorbeeld voor kiezen om in plaats van de wettelijke zes kilometer een minimum van vier kilometer in de verordening op te nemen. De gemeente kan er echter geen acht kilometer van maken, omdat dat een inperking zou zijn ten opzichte van de landelijke wetgeving.



## Praktische tip Gemeentelijke verordening

U kunt de lokale verordening leerlingenvervoer vinden op de website van de gemeente of opzoeken op [lokaleregelgeving.overheid.nl](https://lokaleregelgeving.overheid.nl). Goede kennis van de regels in de gemeente helpt u in het meedenken met ouders over hun aanvraag voor leerlingenvervoer. Welke kilometergrenzen worden bijvoorbeeld gehanteerd voor uw schooltype? Hoe verloopt de aanvraagprocedure? Wordt er gewerkt met opstapplaatsen? En welke criteria zijn er om in aanmerking te komen voor taxivervoer?



# Niet alleen taxivervoer

Veel mensen denken bij leerlingenvervoer direct aan taxivervoer: 'Leerlingenvervoer, dat is toch het busje dat komt voorrijden?' Er zijn echter verschillende manieren waarop de gemeente een tegemoetkoming voor het leerlingenvervoer kan bieden. Om ouders ook voor te lichten hierover, is het goed om de verschillende mogelijkheden te weten. Zo denken sommigen ouders dat het taxibusje vanzelfsprekend is, terwijl andere ouders jarenlang hun kind zelf naar school brengen zonder te weten dat ze een tegemoetkoming in de kosten hiervan kunnen krijgen. Ook het feit dat in sommige gevallen de vervoerskosten van een begeleider vergoed kunnen worden is belangrijk voor ouders om te weten.

*Welke vorm van vervoer de leerling krijgt, is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling*

Als de situatie van een leerling voldoet aan de criteria die de gemeente hanteert, kan de leerling aanspraak maken op een vorm van leerlingenvervoer. Welke vorm van vervoer dat is, is vervolgens afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling zelf en de ouders. De gemeente bepaalt of een leerling zelfstandig kan reizen. Vaak is de overstap naar voortgezet speciaal onderwijs het moment waarop zelfstandig reizen het uitgangspunt is, maar ook tijdens de basisschoolperiode zijn er leerlingen die reeds zelfstandig kunnen reizen.

Om dit te beoordelen kan een gemeente de deskundigheid van scholen, artsen en andere deskundigen inschakelen. Er zijn verschillende manieren waarop gemeenten dit inrichten. Zo laat de ene gemeente alle leerlingen tot en met het eerste jaar van het vso met het busje reizen, en is het uitgangspunt dat vanaf jaar twee het reizen zelfstandig is (tenzij dit echt niet kan). De andere gemeente vraagt ieder jaar vanaf bijvoorbeeld groep 7 van de basisschool advies aan de school of een jeugdarts en maakt op basis daarvan een individuele afweging.

## Vervoersopties van gemeenten

- Als een leerling (al dan niet met een begeleider) naar school kan fietsen, kan de gemeente een vergoeding voor de fietskosten geven.
- Als de leerling (al dan niet met een begeleider) met het openbaar vervoer naar school kan, kan de gemeente een vergoeding voor de OV-kosten geven.
- Als de ouders de leerling zelf met de auto naar school brengen, kan de gemeente een vergoeding van de autokilometers geven.
- Voor leerlingen voor wie fietsen, het OV, en gebracht worden door ouders geen optie zijn, kan de leerling in aanmerking komen voor vervoer dat door de gemeente wordt georganiseerd. Vaak is dat een taxibusje dat de leerling thuis ophaalt, naar school brengt en weer terug. De gemeente kan ook gebruik maken van centrale opstap-plekken of bijvoorbeeld grotere bussen laten rijden voor het vervoer. In uitzonderlijke gevallen kan een individuele taxi worden ingezet.



### Praktische tip **Gesprek ouders**

U kunt bij de kennismaking met ouders al het gesprek voeren over het vervoer: Hoe ver wonen ze van school? Hoe zelfstandig is hun kind? Heeft het kind een fiets? Wat kunnen ze zelf? Weten ze welke mogelijkheden er zijn voor leerlingenvervoer?





# Het aanvragen van leerlingenvervoer

Ouders vragen het leerlingenvervoer aan bij de gemeente. Dit gebeurt meestal met een digitaal formulier, soms met een papieren formulier.

Er zijn ouders voor wie het moeilijk is om formulieren in te vullen, of die niet weten dat ze zelf leerlingenvervoer aan moeten vragen. Ouders van leerlingen die afkomstig zijn van een kinderdagcentrum, zullen bijvoorbeeld wellicht niet weten dat ze nu zelf vervoer moeten aanvragen, wat ze eerder niet hoefden te doen. Scholen kunnen ouders hierbij helpen.

Als de situatie van een leerling niet voldoet aan de criteria uit de verordening van de gemeente, wordt de aanvraag afgewezen. Ouders kunnen hier bij de gemeente bezwaar tegen maken.



## Praktische tip Welke school?

In de meeste gemeenten wordt alleen vervoer vergoed of georganiseerd naar de 'dichtstbijzijnde toegankelijke school'. Soms is er discussie over wat deze school is voor een leerling. Is bijvoorbeeld de ene cluster 4 school ook toegankelijk, als een andere cluster 4 school meer gespecialiseerd is in de problematiek van een leerling? U kunt gezamenlijk als scholen, bijvoorbeeld met het samenwerkingsverband, hierover de gemeente inzicht te geven. Als school heeft u mogelijk advies aan de gemeente over wat de verschillen zijn, en hoe de gemeente hiermee om kan gaan in de praktijk.

*Scholen kunnen ouders helpen bij hun aanvraag van het leerlingenvervoer*



## Praktische tip Hulp bij de aanvraag

U kunt op school ouders helpen bij de aanvraag van leerlingenvervoer. Dit kan bijvoorbeeld door het helpen bij het invullen van de formulieren bij de eerste kennismaking of aanmelding. Bij veel gemeenten is gebruik van een DigiD noodzakelijk voor de aanvraag. Hierover kunt u ouders adviseren.

Belangrijk is dat ouders ook weten wat de criteria zijn van de gemeente, zoals het afstandscriterium. Als een leerling dichterbij de school woont dan de minimum afstand die de gemeente hanteert om in aanmerking te komen voor leerlingenvervoer, heeft de leerling geen recht op leerlingenvervoer. Als school kunt u ouders hierop wijzen.

Als zelfstandig reizen een optie is, kunt u ouders adviseren over bijvoorbeeld een goede route en hen erop wijzen dat er ook een OV vergoeding of een vergoeding van andere vervoerskosten mogelijk is.



## Het aanvragen van leerlingenvervoer



### Praktische tip **Vervoer** tijdig aanvragen

Het informeren van ouders over wanneer het tijd is om de nieuwe jaarlijkse aanvraag voor leerlingenvervoer te doen is aan te raden. Voor een zorgvuldige planning van het vervoer van het nieuwe schooljaar maakt het veel uit als deze aanvragen niet te lang op zich laten wachten.



### Praktische tip **Zelfstandigheid** van de leerling

De gemeente kan bij de aanvraagprocedure advies vragen aan school voor de beoordeling van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling. U kent de leerling goed. Sommige scholen vinden dit lastig. Immers, u wilt uw relatie met ouders niet onder druk zetten. Tegelijkertijd zien scholen ook vaak leerlingen waarvan een 'extra duwtje' naar zelfstandigheid wel goed zou kunnen zijn. Het is slim om hierover in gesprek te gaan met ouders. Zij moeten toestemming geven voor het delen van informatie met de gemeente. U kunt dus met hen bespreken dat u denkt dat meer zelfstandig reizen goed is en hoe u als school daarbij kunt helpen.

*Ga het gesprek aan met de ouders en de leerling als u denkt dat meer zelfstandig reizen mogelijk is*





# Hoe wordt het taxivervoer georganiseerd?

Het taxivervoer wordt door gemeenten uitbesteed aan een vervoersbedrijf. Het vervoersbedrijf krijgt voor de start van het nieuwe schooljaar een lijst met de leerlingen, hun adres en de scholen. Op basis hiervan wordt een planning gemaakt. Die planning is een vaak complexe puzzel van kilometers, beschikbaarheid van chauffeurs, reistijd, start- en eindtijd van de schooldag, etc.

Het vervoersbedrijf kan alleen het leerlingenvervoer doen, of ook andere vormen van 'doelgroepenvervoer' zoals vervoer van ouderen en mensen met een beperking. In bedrijven die meerdere vormen van vervoer uitvoeren, betekent het ook dat de chauffeurs vaak niet alleen werken in

het leerlingenvervoer. 's Ochtends rijden ze bijvoorbeeld de leerlingen, daarna ouderen naar de dagbesteding, en eind van de dag halen ze de leerlingen weer op.

De complexe planning maakt dat het moeilijk is om rekening te houden met de individuele situatie van een leerling. Soms kan dat echter wel nodig zijn.



## Praktische tip Hulp bij planning vervoerder

Als u ziet dat een bepaalde planning niet goed uitpakt en ten koste gaat van de leerling, kunt u dit aangeven bij het vervoersbedrijf. Voorbeelden zijn twee leerlingen die op school vaak ruzie hebben en samen in het taxibusje zitten, of een leerling die echt uitgeput op school aankomt. Het is niet altijd mogelijk voor de vervoerder om iets aan te passen, maar als de vervoerder het niet weet, kan deze er zeker niks aan doen.



## Praktische tip Kennismaken chauffeurs

U kunt op school een kennismakingsactiviteit organiseren aan het begin van het schooljaar voor de chauffeurs van de leerlingen van uw school. Daarbij kunt u het hebben over de afspraken bij het halen en brengen, maar ook kennis delen over welke type leerlingen er op school zitten en hoe het onderwijs georganiseerd is. Dit kan fysiek op school, bijvoorbeeld na het brengen of voor het halen, of online. Op deze manier gaat de chauffeur met meer kennis de weg op, en heeft u als school directer contact met de chauffeurs.





## Hoe wordt het taxivervoer georganiseerd?

De vervoerder geeft aan ouders door hoe de planning voor het nieuwe schooljaar eruit ziet en welke chauffeurs hun kind zullen vervoeren. Dit gebeurt meestal aan het einde van de zomervakantie. Vaak krijgen ouders bij de start een folder met de afspraken over wanneer een kind klaar moet staan, wat de regels zijn in het busje en wat de afspraken zijn bij ziekte of vertraging. Veel vervoerders gebruiken een app of een website waarop ouders en leerlingen kunnen zien of het busje op tijd rijdt of niet.



### Praktische tip **Gesprek met het samenwerkingsverband passend onderwijs**

Heeft u als school ideeën over hoe het leerlingenvervoer beter kan? Ga hierover dan eens in gesprek met het samenwerkingsverband passend onderwijs. Het samenwerkingsverband voert periodiek een 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) met de gemeente over onder andere leerlingenvervoer. Uw praktijkervaring en aandachtspunten kunnen hier een belangrijke bijdrage aan leveren.



### Praktische tip **Afspraken met chauffeurs**

Bedenk dat het taxibusje vaak ook leerlingen naar andere scholen brengt. Een chauffeur kan dan bijvoorbeeld niet uitstappen om een leerling te begeleiden de school in, omdat de andere kinderen niet alleen kunnen blijven. Ook kan een leerling vroeger op school opgevangen moeten worden, zodat een andere leerling op tijd kan komen. Probeer hierin flexibel mee te denken met de chauffeurs.

*Probeer mee te denken met de chauffeurs*





# De rit van A naar B en weer terug

Een leerling wordt thuis (of op een andere locatie) opgehaald en samen met andere leerlingen naar school gebracht. Soms gaan alle leerlingen uit de taxibus naar dezelfde school, maar vaak worden leerlingen ook naar verschillende scholen gebracht. Bovendien worden de leerlingen op school met verschillende busjes gebracht. De aankomst op school kan daarom een drukke en moeilijk overzichtelijke situatie zijn. Alle leerlingen moeten naar de juiste klas, ook als ze laat of vroeg zijn, en op de terugweg allemaal weer in het juiste busje.

In de meeste busjes is geen begeleider aanwezig. De chauffeur heeft slechts beperkte mogelijkheden om te kijken naar de individuele leerlingen. Zeker bij de drukke busjes en lange reistijd, kan het zijn dat leerlingen veel energie kwijt zijn aan de rit.

Het parkeren vraagt aparte aandacht. Bij sommige scholen is hier voldoende ruimte voor, bijvoorbeeld omdat er een grote parkeerplaats is, of omdat er lus is ingericht voor het halen en brengen.



## Praktische tip Rust voor de leerling

U kunt kijken of er mogelijkheden zijn om voor leerlingen, nadat ze een erg drukke rit gehad hebben, ergens rustig te kunnen 'landen'. Dat kan bijvoorbeeld een aparte rustige ruimte zijn of een rooster dat hier rekening mee houdt. Dit kan ook behulpzaam zijn voor leerlingen die (voor het eerst) zelfstandig met het openbaar vervoer reizen. Op die manier beginnen ook deze leerlingen, hoewel wellicht iets later, op een goede manier aan de schooldag.



## Praktische tip Vaste parkeerplek

Hou er rekening mee dat er niet alleen plaats om te parkeren nodig is voor de taxibusjes, maar ook voor de ouders die hun kind komen brengen. Deze ouders zouden het beste ook gebruik kunnen maken van een vaste aangewezen parkeerplek voor het brengen en halen.



## Praktische tip Afspraken over in- en uitstappen

Duidelijke afspraken over het uitstappen en instappen kunnen veel verschil maken. Hoe strikt die afspraken het beste kunnen zijn is afhankelijk van de doelgroep. Voor jonge kinderen zal meestal worden afgesproken dat er een 1-op-1-overdracht is, terwijl voor oudere en meer zelfstandige leerlingen de busjes bij het schoolplein of aan de straat klaar kunnen staan. Belangrijk hierbij is in ieder geval dat het voor de chauffeurs en de leerlingen duidelijk is wat van ze verwacht kan worden, en dat het veilig is. Die veiligheid gaat zowel over de verkeersveiligheid, dus het lopen van de kinderen tussen de busjes en auto's, als over een correcte overdracht zodat er geen kinderen in de verkeerde bus terecht komen of worden vergeten. Veel scholen kiezen ervoor om zoveel mogelijk personeel buiten te hebben tijdens de aankomst en het vertrek om dit in goede banen te leiden.



# Zelfstandig reizen

Taxivervoer is bedoeld voor leerlingen die niet zelfstandig of met begeleiding kunnen reizen met de fiets of openbaar vervoer. Er zal altijd een groep leerlingen blijven die vanwege hun beperking recht heeft en aanspraak maakt op taxivervoer.

Wanneer leerlingen gaan starten op het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kan worden gekeken of er een overstap plaats kan vinden naar zelfstandig reizen en wat hiervoor nodig is. Soms gebeurt dit al eerder. Scholen kunnen een bijdrage leveren bij het zelfstandig leren reizen van de leerling.

*Voor leerlingen die thuis geen fiets hebben, kunnen fietsen van scholen helpen om te oefenen*



## Praktische tip Op de fiets

Er zijn verschillende manieren om het fietsen van leerlingen te stimuleren. Een voorbeeld is verkeersles en/of fietsles op school. Voor leerlingen die thuis (nog) geen fiets hebben, kunnen fietsen van school helpen om mee te oefenen. Het is ook handig om na te denken hoe de school zelf 'fietsvriendelijk' kan zijn. Zorg bijvoorbeeld voor een prettige en veilige fietsstalling en zaken als een fietspomp. Kleine dingen zoals een zadelhoesje met het logo van de school kunnen het beeld versterken dat het ook voor de leerlingen op uw school gewoon is om met de fiets te komen.



## Praktische tip Persoonlijk vervoersplan

Wanneer u denkt dat een leerling toe is aan een overstap naar zelfstandig reizen kunt u samen met de ouders en leerling een persoonlijk plan maken. Het kan ook zijn dat er vanuit de gemeente bij de aanvraag van vervoer al een plan ontwikkeld is. In het plan wordt aandacht gegeven aan die onderdelen die het voor de specifieke leerling ingewikkeld maken. Dat kan heel praktisch zijn, zoals bij OV het fysieke instappen en overstappen, de halte die te ver weg is, of gaan over de angst om met (veel) andere mensen in een ruimte te zijn. En bij het fietsen kan het probleem de afstand zijn, het weer en de belastbaarheid van de leerling.

U kunt als school ook ouders stimuleren en ondersteunen om zelf te oefenen met fietsen of reizen met het openbaar vervoer.



## Zelfstandig reizen

Op basis van de praktijkervaringen is er een aantal effectieve manieren om zelfstandig reizen te bevorderen. Belangrijk is om goed te kijken welke drempels de leerling en de ouders ervaren en de werkwijze daarop aan te laten sluiten. Werken aan zelfstandig reizen sluit aan bij de bredere opdracht die het onderwijs heeft en op zich neemt: leerlingen ondersteunen bij het continu ontwikkelen van hun eigen zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Immers, een leerling die leert gebruik te maken van het openbaar vervoer om naar school te gaan of zelfstandig te fietsen ziet ook zijn of haar verdere mogelijkheden voor vrije tijd en bijvoorbeeld een bijbaan toenemen. Ook kan het het zelfvertrouwen versterken: het is een stap waar een leerling trots op mag zijn.



### Praktische tip Hulpmiddelen zelfstandig reizen

Er zijn diverse praktische hulpmiddelen beschikbaar om leerlingen te helpen bij het zelfstandig reizen met het OV. Zo zijn er gemeenten die werken met 'De Reiskoffer', een set producten zoals begeleiding bij het vervoer, een app en een Buzzbuddy die werkt als een noodknop. In een maatwerktraject wordt gekeken wat bij welke leerling het beste past.

*Belangrijk is om goed te kijken welke drempels de leerling en de ouders ervaren bij zelfstandig reizen*



### Praktische tip Voorlichting over openbaar vervoer

Veel leerlingen en hun ouders zijn onbekend met het openbaar vervoer. OV-chipkaart opladen, dienstregeling lezen, drukte in de bus, vertraging, etc. Deze onbekendheid kan ook voor angst zorgen, zowel bij ouders als bij leerlingen. Op school kunt u op verschillende manieren de onbekendheid wegnemen. Voorlichting over openbaar vervoer in de regio kan bijvoorbeeld onderdeel zijn van een ouderavond. Samen met leerlingen kunnen uitjes met de bus en/of trein georganiseerd worden. De manier waarop openbaar vervoer werkt kan onderdeel zijn van het lesprogramma, inclusief een toets 'busroute opzoeken'. Door op deze brede manier aandacht te geven aan reizen met het openbaar vervoer wordt een basis gelegd voor leerlingen om zelf met het openbaar vervoer te reizen.





# Samenwerking en communicatie

*Een vast contactpersoon geeft duidelijkheid voor alle betrokkenen*

Er zijn veel partijen betrokken bij de organisatie van leerlingenvervoer. De leerling, de ouders, school, de chauffeur, het vervoersbedrijf, de gemeente en soms een aparte organisatie voor het regelen en inplannen van het vervoer. Formeel is de rol van school beperkt, maar in de praktijk zit de school er middenin. Er zijn verschillende manieren om de communicatie en de afstemming goed te organiseren op een manier die past bij de situatie van uw school en uw regio.

Chauffeurs krijgen de informatie over de leerlingen aangeleverd door het vervoersbedrijf, op een wijze die aansluit bij de privacywetgeving. Deze informatie krijgt het vervoersbedrijf van ouders. Daarbij gaat het uiteraard om adresgegevens, maar kan het ook gaan om zaken als allergieën of een vaste plek in de bus. Over het algemeen heeft de school hier geen rol in en mag deze gegevens over leerlingen niet delen met de chauffeurs. Wel kan een school helpen bij het contact tussen ouders en het vervoersbedrijf.



## Praktische tip **Vast contactpersoon**

Een vast contactpersoon binnen school voor leerlingenvervoer kan een belangrijke rol spelen in soepele communicatie. Deze contactpersoon is dan aanspreekpunt voor het vervoersbedrijf, de gemeente, de chauffeurs en uiteraard de leerlingen en de ouders. Het geeft duidelijkheid voor alle betrokkenen, wat ook heel behulpzaam kan zijn in lastige situaties, zoals moeilijk gedrag van een leerling, vragen over de aanvraag of problemen in het busje. U kunt ook vragen om een vast contactpersoon bij de afdeling leerlingenvervoer van de gemeente(n) en van het vervoersbedrijf.



## Praktische tip **Goede communicatie**

Als de leerling op school aankomt en er zijn vervelende dingen onderweg gebeurd, is het fijn dat de school dit weet. Datzelfde geldt ook als er dingen op school gebeurd zijn, die van belang kunnen zijn voor de terugrit. Er kunnen afspraken met ouders en chauffeurs gemaakt worden over of dit direct via de chauffeur en de school gecommuniceerd wordt, of dat dit via het vervoersbedrijf of de centrale gebeurt.



## Samenwerking en communicatie

Als er veel wisselingen van chauffeurs zijn, kan dit de samenwerking onder druk zetten. De chauffeur en de leerling kennen elkaar minder goed, en ook de school staat meer op afstand. Juist ook in die situatie is goed contact tussen school en chauffeurs belangrijk.



### Praktische tip Kennismaking met de chauffeur

Vanuit school kunt u een aantal afspraken en aandachtspunten op papier zetten en deze meegeven bij de eerste kennismaking met chauffeurs. Daarbij kan het gaan over de wijze van parkeren, de overdracht, hoe om te gaan bij problemen, het contactpersoon van school, maar bijvoorbeeld ook de regels op school. Het kan duidelijkheid bieden voor leerlingen als regels die op school gelden, ook in het busje gelden. De meeste vervoerders hebben ook een set van regels, die ze meegeven aan ouders.



### Praktische tip School als bemiddelaar

Als chauffeurs klachten hebben over een leerling, met name over het gedrag in het busje of structureel te laat klaar staan, kunt u hier mogelijk een bemiddelende rol in spelen tussen ouders, leerling en de chauffeur of het vervoersbedrijf. U kent immers de leerling en kunt vanuit uw expertise oplossingsrichtingen met ouders en leerling bespreken.



### Praktische tip Maak het leuk voor chauffeurs

Om het brengen en vooral het wachten bij het ophalen voor chauffeurs prettiger te maken, kan bijvoorbeeld een tafel met koffie voor de chauffeurs worden ingericht. Een thermoskan koffie en wat koekjes zal zeker gewaardeerd worden. Ook zijn er scholen die bijvoorbeeld een kerst attentie verzorgen voor de chauffeurs van hun leerlingen. Hiermee toont u waardering en wordt samenwerking en aan de bel trekken indien nodig makkelijker.



### Praktische tip Klachtenafhandeling

Als ouders een klacht hebben over een chauffeur of de planning van de ritten, kunt u ouders informeren over de mogelijkheden om hierover in gesprek te gaan of een klacht in te dienen bij de gemeente en het vervoersbedrijf. Het is daarom goed als u op de hoogte bent van de route die hiervoor geldt bij de gemeente en het vervoersbedrijf.





# Colofon

Tekst: Floor Kaspers

Vormgeving: Things to Make and Do

Deze brochure is tot stand gekomen met inbreng van:

Viola Laan, locatiedirecteur Professor Burgerschool

Sandra Oosting, chauffeur en coach nieuwe chauffeurs, NOOT

Elijah Delsink en Inge Verdaasdonk, LBVSO

Bianca Dobbelaar, VSO de Argo

Dasha Jansen, locatieleider St. Maartensschool

René Vrins, maatschappelijk deskundige De Bodde

Waar kan ik meer informatie vinden?

Meer informatie over leerlingenvervoer kunt u vinden op:

<https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/leerlingenvervoer>.

